ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«КЛАССИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

|  |
| --- |
| 119517, г. Москва, ул. Нежинская, д.19, к.2 Тел. (495)241-19-79 |



**Положение о проведении самообследования**

**Общеобразовательной автономной некоммерческой организации**

**«Классическое образование»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о проведении самообследования в ОАНО «Классическое образование» (далее - Школа), в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

Деятельность в Школе по самообследованию осуществляется на основании следующих нормативных документов:

* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п. 13 ч. 3 ст. 28; п.3 ч. 2 ст.29) с изменениями от 06.03.2019 г.;
* Конвенция о правах ребенка;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» от 14.06.2013 № 462;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10 декабря 2013 г. № 1324;
* Устав Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Школы.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1. **Порядок самообследования**
   1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовка работ по самообследованию Школы;
* организация и проведение самообследования в Школе;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение на заседании Педагогического совета и утверждение отчета директором Школы.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно.

2.3. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:

* организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
* структуры и системы управления,
* организации учебного процесса,
* качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
* материально-технической базы,
* функционирования внутренней системы оценки качества образования,
* показателей деятельности Школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование Школы, проводится по следующим направлениям:

* общие сведения о Школе;
* образовательные результаты обучающихся;
* кадровое обеспечение учебного процесса;
* инфраструктура Школы.

2.5. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается директором Школы и заверяется печатью.

2.6. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем Школы по установленным критериям (приложение 1).

2.4 Отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью.

1. **Процедура самообследования**

3.1. Подготовка самообследования

* принятие решения о проведении самообследования осуществляется на Педагогическом совете, оформляется приказом директора Школы;
* определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
* техническое обеспечение;
* распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
* проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
* подготовка анкет, бланков.

3.2. Проведение самообследования:

* сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
* сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
* заполнение таблиц;
* проведение самообследования по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
* применение методов анализа, синтеза, обобщения;
* уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
* анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
* определение проблем;
* окончательное формирование базы для последующего написания отчета.

3.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

* статистическая обработка данных;
* графическое представление части материалов;
* качественная интерпретация количественных данных;
* написание Публичного отчета о деятельности Школы за прошедший учебный год и его обсуждение;
* корректировка целей и задач Школы;
* использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка Программы развития и т.д.).

3.4. Структура отчета по самообследованию:

* общие сведения о Школе;
* система управления Школой;
* содержание и качество подготовки обучающихся;
* организация учебного процесса;
* организация воспитательного процесса;
* качество кадрового потенциала;
* методический потенциал;
* учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
* материально – техническая база.

3.5. Требования к аналитическому отчету Школы.

3.6. Обоснованность выводов по каждому направлению самообследования.

3.7. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы, которые необходимы для анализа и оформления выводов.

3.8. Аналитический отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития Школы;

- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности Школы;

- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

1. **Состав лиц, привлекаемых для самообследования**
   1. Для проведения самообследования привлекаются директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист детского сада, главный бухгалтер.
   2. Для проведения самообследования приказом директора создается комиссия.
   3. При необходимости могут быть приглашены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.
2. **Обеспечение открытости и доступности информации**

Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляются по состоянию на 1 августа текущего года.

1. **Критерии оценки качества при проведении самообследования школы**

6.1. Динамика индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся.

6.2. Качество учебного процесса.

6.3. Качество воспитательной, педагогической и коррекционной работы.

6.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в Школе.

6.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры Школы.

6.6. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.

6.7. Качество и результативность методической работы.

6.8. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.

6.9. Выполнение целевых установок программы развития Школы.

**Показатели деятельности Школы, подлежащей самообследованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица** |
| А | Б | В |
| 1**. Общие сведения о Школе** | | |
| 1.1 | Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия) |  |
| 1.2 | Общая численность обучающихся | чел. |
| 1.3 | Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (перечислить) |  |
| 1.4 | Количество/доля обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе: |  |
|  | дошкольного общего образования | чел./% |
|  | начального общего образования | чел./% |
| 1.5 | Количество/доля обучающихся по программам углубленного изучения отдельных предметов | чел./% |
| 1.6 | Доля обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий | чел./% |
| 1. **Образовательные результаты обучающихся** | | |
| 2.1 | Результаты промежуточной аттестации за учебный год |  |
| 2.1.1 | Общая успеваемость | % |
| 2.1.2 | Количество/доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» | чел./% |
| 2.2 | Результаты участия обучающихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах |  |
| 2.2.1 | Количество/доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах | чел./% |
| 2.2.2 | Количество/доля обучающихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов из них: | чел./% |
|  | регионального уровня |  |
|  | федерального уровня |  |
|  | международного уровня |  |
| 1. **Кадровое обеспечение учебного процесса** | | |
| 3.1 | Общая численность педагогических работников | чел. |
| 3.2 | Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: | чел./% |
| 3.2.1 | непедагогическое | чел./% |
| 3.3 | Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них |  |
| 3.3.1 | непедагогическое | чел./% |
| 3.4 | Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них: | чел./% |
| 3.4.1 | высшая | чел./% |
| 3.4.2 | первая | чел./% |
| 3.5 | Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 3.5.1 | до 5 лет, в том числе молодых специалистов | чел./% |
| 3.5.2 | свыше 30 лет | чел./% |
| 3.6 | Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет | чел./% |
| 3.7 | Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет | чел./% |
| 3.8 | Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации | чел./% |
| 3.9 | Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе: | чел./% |
| 3.10 | Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена ученая степень, из них |  |
|  | кандидаты наук | чел./% |
|  | доктора наук | чел./% |
| 1. Инфраструктура общеобразовательной организации | | |
| 4.1 | Количество персональных компьютеров в расчете на одного обучающегося | единиц |
| 4.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | единиц |
| 4.3 | Переход образовательной организации на электронный документооборот/ электронные системы управления | да/нет |
| 4.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |
| 4.4.1 | с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |
| 4.4.2 | с медиатекой | да/нет |
| 4.4.3 | с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 4.4.4 | с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 4.4.5 | с контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |
| 4.4.6 | Количество/доля обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с) | чел./% |