ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«КЛАССИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

|  |
| --- |
| 119517, г. Москва, ул. Нежинская, д.19, к.2 Тел. (495)241-19-79 |



**Положение о тьюторском сопровождении**

**в Общеобразовательной автономной некоммерческой организации**

**«Классическое образование»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о тьюторе в ОАНО «Классическое образование» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. N 593, Трудовым кодексом, Уставом школы.

1.2. Основные понятия:

Тьютор — это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы

с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах,

неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее — ИОТ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

1.3. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке директором ОАНО «Классическое образование» (далее - Школа).

1.4. Тьютор подчиняется непосредственно директору общеобразовательного учреждения и координатору проекта.

1.5. На должность тьютора назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж педагогической деятельности не менее 2 лет.

1.6. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями органов местного управления образованием, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка школы, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

**2. Цели и задачи тьютора**

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве школы.

2.2. Задачи тьютора состоят в организации:

* помощи обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
* создания условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) и планирование индивидуальных образовательных траекторий (далее - ИОТ));
* обучения проектированию ИОТ и планированию деятельности по ее реализации;
* помощи в проектировании ИОТ и разработке, и реализации ИУП;
* психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОТ и ИУП;
* мониторинга эффективности реализации ИОТ;
* помощи в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ИОТ, ИУП;
* формирования адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий.

**3. Функции тьютора**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

3.1. Диагностическую: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.

3.2. Проектировочную: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у обучающихся проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

3.3. Реализационную: организация оказания помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

3.4. Аналитическую: анализ и коррекция процесса реализации ИОТ, ИУП и результатов самоопределения обучающихся.

**4. Организация деятельности**

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

* проектной технологии;
* технологии работы с портфолио;
* технологии группового и индивидуального консультирования;
* тренинговой и коучинговой технологий;
* технологии социальных и профессиональных проб;
* информационных технологий.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе организации деятельности тьютор:

* составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет
* его на утверждение директору школы;
* организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и
* групповой работы с обучающимися;
* ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся;
* отслеживает продвижение обучающихся в индивидуальном проекте или
* проводимыми ими исследовании;
* поводит итоги успеваемости и составляет с обучающимися план ликвидации пробелов и задолженностей;
* представляет администрации отчеты по итогам полугодия, года, промежуточной и итоговой аттестации.

**5. Права тьютора**

Тьютор имеет право:

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;

5.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

5.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

5.6. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора и действующему законодательству;

5.7. Участвовать в работе МО и Методического Совета;

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

**6. Ответственность тьютора**

6.1. Тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка школы, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением — в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

**7. Документация тьютора**

Тьютор ведет следующую документацию:

* план работы на год;
* программу сопровождения ИОТ и ИУП обучающегося;
* анализ реализации программы сопровождения ИОТ и ИУП;
* материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования;

7.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом Школы.

**8. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями**

8.1. Работу тьютора непосредственно направляет директор общеобразовательного учреждения.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных МО, родителями, администрацией Школы, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченными по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.