ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**«КЛАССИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

|  |
| --- |
| 119517, г. Москва, ул. Нежинская, д.19, к.2 Тел. 8 (495)241-19-79 |



**Положение о медицинском кабинете ОАНО «Классическое образование»**

**I. Общие положения**

1. Положение регулирует организацию эффективного медицинского обеспечения учащихся, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости в ОАНО «Классическое образование» (далее - Школа), осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение разработано на основании:

* Федерального закона от 29.12.2012г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение учащихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных приказом Роспотребнадзором от 25 ноября 2015 № 81, СанПиН 2.4.2.2821-10;
* Приказа Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медикоэкономических нормативов;
* Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей»; Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»;
* Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Порядок организации оказания первичной медикосанитарной помощи»;
* Устава школы.

**II. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета**

1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

* организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества;
* сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
* оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;
* приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно- оздоровительных мероприятий;
* осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

* медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
* контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч. состояния окружающей территории, пищеблока, классных комнат, санитарно-гигиенических комнат и др. помещений школы;
* контроль организации и качества питания учащихся;
* гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности; ⎯ проведение амбулаторного приема учащихся;
* санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналам по вопросам профилактики заболеваний;
* иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;
* совместно с ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» филиал № 4 проводит профилактические диспансерные медицинские осмотры школьников;
* проведение осмотра всех учащихся на педикулез;
* направление подростков, старше 15 лет для прохождения ФЛГ обследования ежегодно (по графику);
* разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
* проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди учащихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
* оказание неотложной медицинской помощи учащимся;
* взаимодействие с ГБУЗ «ДГП № 30 ДЗМ» филиал № 4 по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
* разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
* ежемесячное планирование профилактических прививок всем учащимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказании;
* выдача направление в поликлинику по месту жительства для проведения иммунопрофилактики и контроль за выполнением;
* ведение учетно-отчетной медицинской документации.

**III. Организация деятельности медицинского кабинета**

1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

* организационная работа;
* лечебно-профилактическая работа;
* противоэпидемическая работа;
* санитарно-просветительная работа.

2. Медицинский кабинет школы укомплектовывается квалифицированными кадрами, имеющими специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца, с прохождением курсов повышения квалификации.

3.. Медицинский кабинет располагается в школе, отвечает всем санитарногигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

4. Медицинский кабинет школы состоит из одного кабинета и укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета гимназии, установленным СанПиН.

5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

6. Работники медицинского кабинета ведут первичную медицинскую документацию по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

7. Медработники ведут следующую документацию:

* оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
* оформление документов на вновь прибывших детей;
* оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
* анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
* составление отчетов по заболеваемости, проф-прививкам и др.;
* ведение медицинских журналов по установленной форме.

8. Медсестра ведет установленную документацию по питанию детей в школе.

**IV. Основные мероприятия, проводимые медработниками**

1. Медработники обязаны:

* разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
* проводить медицинские осмотры детей при поступлении в школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез; ⎯ осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья учащихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
* в рамках организации рационального питания детей осуществляют анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, с отметкой в бракеражном журнале;
* проводить работу по организации профилактических осмотров учащихся, и проведению профилактических прививок;
* информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) учащихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
* направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
* информировать директора школы, педагогов, учителя физического воспитания о состоянии здоровья учащихся, распределять учащихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
* проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей (законных представителей) школы по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;
* осуществлять учет состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
* своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
* информировать директора о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
* незамедлительно информировать директора школы о возникновении среди учащихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
* сообщать о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и персонала школы в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке в соответствующие инстанции;
* проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
* осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
* проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми;
* вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
* ежемесячно планировать профилактические прививки всем учащимся, подлежащим вакцинации с учетом действующего календаря прививок и существующих противопоказании;
* выдавать направления в поликлинику по месту жительства для проведения иммунопрофилактики, контролировать выполнение прививок.

**V. Организация медицинского контроля в школе**

1. Работники мед.кабинета осуществляют в школе регулярный медицинский контроль за:

* соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
* санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены учащихся и персоналом;
* соблюдением рационального режима дня в школе;
* санитарным состоянием пищеблока:
* выполнением санитарных требований к мытью посуды;
* своевременным и полным прохождением персоналом школы обязательных медицинских профосмотров;
* проведением физкультурно - оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья учащихся.

2. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

* аналитической справки;
* справки о результатах контроля;
* доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

**VI. Ответственность медицинских работников**

1. Медицинские работники несут ответственность за выполнение требований, в том объеме, который прописан в должностных обязанностях.

2. Мед. работники несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

**VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ**

1.Отсутствие жалоб со стороны родителей

2. Отсутствие заноса и распространения кишечных инфекций в школе

3. Снижение заболеваемости детьми простудными заболеваниями

4. Вакцинирование всего школьного контингента.

5. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.