

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ

«КЛАССИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

119517, г. Москва, ул. Нежинская, д.19, к.2.

Тел.: 8-(495)998-81-63

«Принято» На педагогическом совете школы Протокол № ____ От «26» августа 2019г.	«Утверждено» Приказ № А-31 От «26» августа 2019г. Директор Двойнишников В.А.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поощрениях и взысканиях для обучающихся
Общеобразовательной автономной некоммерческой организации
города Москвы «Классическое образование»**

В период обучения в Школе обучающиеся должны в своей деятельности руководствоваться Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 13 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Школы, Правилами поведения для обучающихся и иными локальными актами Школы.

1. ПООЩРЕНИЯ

1.1. Виды поощрений.

За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и не учебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;
- направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению при получении аттестата с отличием, медали «За особые успехи в учении».

1.2. Процедура применения поощрений.

1.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять педагогические сотрудники Школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом;

1.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) округа;

1.2.3. Представление к награждению аттестата с отличием, медали «За особые успехи в учении» осуществляется решением Педагогического совета Школы на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании и их дубликатов»;

1.2.4. Выпускникам 9-го и (или) 11-го класса, завершившим обучение по образовательным программам соответствующего уровня, успешно прошедшим государственную итоговую аттестации и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на соответствующем уровне образования, выдаются аттестаты с отличием.

2. ВЗЫСКАНИЯ

2.1. Виды взысканий.

За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Настоящие правила распространяются на территорию Школы и на все мероприятия, проводимые Школой.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.2. Процедура применения взысканий.

2.2.1. Объявить замечание, выговор, отчисление из Школы за нарушения дисциплины, Устава, Правил поведения для обучающихся и иных локальных актов Школы имеют право руководитель Школы, методист, заместитель директора по УВР Школы.

2.2.2. Сообщить о нарушениях дисциплины, Устава, Правил поведения для обучающихся и иных локальных актов Школы по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося имеют руководитель Школы, право методист, заместитель директора по УВР по ходатайству классного руководителя.

Школа информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Департамент образования города Москвы. Администрация Школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.2.3. Постановку на внутренний школьный учет осуществляет методист, заместитель директора по УВР, социальный педагог по представлению классного руководителя и (или) педагогов предметников за систематическое нарушения Устава, Правил поведения для обучающихся и иных локальных актов Школы, после применения других мер взыскания.

2.2.4. Ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних направляет администрация Школы на основании необходимых документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся состоял на внутреннем школьном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону и (или) продолжает нарушать Устав, Правила поведения для обучающихся и иные локальные акты Школы.

2.2.5. Предъявление иска о возмещении ущерба осуществляется администрацией Школы родителям (законным представителям) в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Школы на основании представления методистов, завхозов.